|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ҚАЗАҚСТАН**  **РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ**  **ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІ** |  | **МИНИСТЕРСТВО**  **ФИНАНСОВ**  **РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН** |
| **БҰЙРЫҚ** |  | **ПРИКАЗ** |

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20**\_\_\_ **года**

Астана қаласы город Астана

**Об утверждении Типового положения о сервисной группе**

**органа государственных доходов**

В соответствии с подпунктом 2) статьи 47 Налогового кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о сервисной группе органа государственных доходов.
2. Признать утратившими силу:

1) [приказ](http://10.61.42.188/rus/docs/V1600014222#z3) Министра финансов Республики Казахстан от 23 января 2018 года № 46 «Об утверждении Правил приема мобильными группами органов государственных доходов деклараций физических лиц» (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 16373);

2) приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2021 года № 151 «[О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 января 2018 года № 46 «Об утверждении Правил приема мобильными группами органов государственных доходов деклараций физических лиц»](http://10.61.42.188/rus/docs/V2100022268) (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 22268).

3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан, после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

**Должность ФИО**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической

промышленности Республики Казахстан

Утверждено приказом

**Типовое положение о сервисной группе**

**органов государственных доходов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Типовое положение о сервисной группе органа государственных доходов (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 47 Налогового кодекса Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс) и определяет порядок деятельности сервисной группы органа государственных доходов (далее – сервисная группа) по оказанию государственных услуг органа государственных доходов, в том числе приема сервисными группами деклараций.
2. Сервисной группой является выездная группа, состоящая из работников органа государственных доходов, оказывающих консультации по вопросам получения государственных услуг органов государственных доходов (далее – государственные услуги), в том числе по составлению деклараций, и осуществляющих прием налоговых заявлений и деклараций (далее – документы) в рамках оказания государственных услуг от отдельных категорий налогоплательщиков.

К отдельным категориям налогоплательщиков относятся:

1. лица с инвалидностью первой или второй группы;
2. лица, имеющие заболевания, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более 2 (двух) месяцев;
3. престарелые лица старше восьмидесяти лет, которые нуждаются в постороннем уходе и помощи;
4. физические лица, проживающие в отдаленных населенных пунктах, на территории которых отсутствуют сети телекоммуникаций общего пользования.
5. Сервисная группа в своей деятельности руководствуется подпунктом 2) статьи 47 Налогового кодекса, Законом Республики Казахстан «О государственных услугах», нормативными правовыми актами, утверждаемые уполномоченным органом в соответствии с Налоговым кодексом, а также настоящим Типовым положением.
6. Основной задачей сервисной группы является обеспечение доступности государственных услуг отдельным категориям налогоплательщиков и оказание консультационной помощи о порядке их получения.
7. Сервисная группа помимо функций, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Типового положения, осуществляет консультирование по вопросам использования электронных сервисов органов государственных доходов, размещенных на веб-портале «электронного правительства», веб-приложении органа государственных доходов «Кабинет налогоплательщика» и объектов информатизации с выдачей информационных брошюр и буклетов.

**Глава 2. Порядок деятельности сервисной группы**

1. График работы сервисной группы утверждается соответствующим органом государственных доходов и размещается на информационных стендах клиентского центра обслуживания органов государственных доходов Республики Казахстан, интернет-ресурсе местных исполнительных органов, а также в средствах массовой информации.
2. Подача заявки на приезд сервисной группы осуществляется через Единый контакт центр по номеру телефона 1414.
3. Прием документов осуществляется сервисной группой на казахском или русском языках, по желанию физического лица.
4. Прием документов осуществляется сервисной группой в порядке и сроки, утверждаемые нормативными правовыми актами уполномоченного органа в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан.
5. Истребование от физических лиц документов, подлежащих получению из информационных систем, не допускается.
6. Персональные данные физических лиц, ставшие известными в процессе приема налоговых заявлений на получение государственных услуг и деклараций сервисной группе, не подлежат разглашению третьим лицам в соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан   
   «О персональных данных и их защите».
7. Сервисная группа осуществляет прием и ввод документов непосредственно на выезде.